

仲介業者各位

この度は、三菱地所リアルエステートサービス(株)管理物件の申込を賜り誠に有難うございます。

今回は個人契約となりますので、下記手順に沿って契約手続きを進めてまいります。
本書確認頂きご協力の程宜しくお願い致します。

- 1.申込書につきましては「三菱地所リアルエステートサービス(株)」専用の申込書をご使用下さい。
※申込書は全て記入頂き、右側「申込人」欄に借主様のご署名・捺印を頂いて下さい。(審査時)
※家賃等保証サービス 申込書は申込者記入欄と取扱加盟店記入欄を全てご記入下さい(物件所在地含む)
※駐車場や駐輪場の有無も漏れなく記載下さい。
※審査時に下記書類を申込用紙と共にご送付下さい。
・申込人 … 顔写真付き身分証、所得証明書
- 2.審査について
保証会社審査承認後にオーナー審査がございます。オーナー審査には3日～7日程時間を要します。
トータルで審査には10日程を要しますのでご注意下さいませ。
※審査申請後、入居日の変更は出来ませんので、ご了承下さい。
- 3.必要書類について
下記記載のものが契約時必要となりますので、予めアナウンス下さい。

借主	・顔写真付身分証写し(入居者全員) ・住民票(入居者全員) ・源泉徴収票
連絡先	・3親等以内の方(提出書類なし)
駐車場	・車検証写し ・免許証写し ・バイク車検証写し ・標識交付証明書写し(400cc未満)

※注1:鍵渡しの際に「鍵受領証」等の書類もお渡ししますので、入居後遅滞なく提出下さい。
※注2:契約者様や連帯保証人様の内容により、別途書類を請求させて頂く場合がございます。
※注3:駐車場やバイク契約を希望の場合は審査時に車検証or標識交付証明書(400cc未満)が必要ですのでご準備下さい。

- 4.家主審査承認が下りましたら、請求書をお送り致します。
※保険の加入手続きは「三菱地所ホーム」よりご契約者様に直接ご連絡が入ります。
- 5.原則鍵渡し時には書類の提出が必要ですので、申込から入居までのスケジュール調整を予めお願い致します。
- 6.上記手続き完了後、オーナーより契約書が戻りましたら、業務委託料の支払いをさせて頂きます。
入居時室内点検表も回収お願い致します。回収後、翌月末払いです。
※書類不備や回収漏れがありますと業務委託料の支払いが出来ませんのでご注意下さい。

ご不明な点などございましたら都度ご連絡下さい。

株式会社宅都プロパティ
リーシングマネジメント課
TEL:06-6838-2226
FAX:06-6838-2235

入 居 申 込 書（個人用）

物件名			室番号			間取り			契約形態	普通借家	年
賃料月額	円		共益費月額	円		敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	更新料	ヶ月
駐車場希望	1. 有（1台） 2. 無		使用料月額		円（税別）		No.	敷金		ヶ月	
バイク置場希望	1. 有（1台） 2. 無		使用料月額		円（税別）		No.	敷金		ヶ月	
駐輪場希望	1. 有（1台） 2. 無		使用料月額		円（税別）		No.	敷金		ヶ月	
ペット飼育希望（許可制）	1. 有 2. 無		SOHO利用		1. 有 2. 無		入居希望日		年 月 日		
申込 人 （ 契 約 者 ）	フリガナ				性 別		生 年 月 日		年 齢		
	氏 名				男・女		西 暦 年 月 日		歳		
	配偶者の有無		有 ・ 無		扶養親族		1. 配偶者 2. 子（ ）人 3. その他（ ）人 4. なし				
	現住所		〒 -								
	電話番号		自宅 携帯				昨年度年収（個人事業者は所得）		万円		
	入居後の書類送付先		1. 物件住所		2. 契約者住所						
	勤 務 先	フリガナ				株 式		部署名・役職		勤続年数	
		名 称				上場（ ）・非上場				年	
		所在地		〒 -							
		雇用形態		1. 役員・正社員 2. 団体職員 3. 契約・嘱託社員 4. 派遣社員 5. パート・アルバイト 6. 自営 7. その他							
電話番号											
先	設立年		年	資本金	円	年 商	円	従業員数	人		
	業 種				主要取引金融機関				支店		
	主要取引先										
入 居 者	氏 名		フリガナ		性 別		年 齢		続 柄		連絡先・勤務先等
	申込人の入居 有・無				男・女				本人		
					男・女						
					男・女						
					男・女						
					男・女						
（ 保 証 会 社 利 用 の 場 合 は 緊 急 連 絡 先 ）	フリガナ				性 別		生 年 月 日		年 齢		申込人との関係
	氏 名				男・女		年 月 日		歳		
	現住所		〒 -								
	電話番号		自宅 携帯				昨年度年収				万円
	勤 務 先	フリガナ				株 式		部署名・役職		勤続年数	
		名 称				上場（ ）・非上場				年	
		所在地		〒 -							
		電話番号									
		設立年		年	資本金	円	年 商	円	従業員数	人	
	先	業 種				主要取引金融機関				支店	
主要取引先											
保証会社		1.利用 2.不要		1. SBIギランティー 2.その他（ ）							

※記入欄には全てご記入ください。（記入漏れがある場合、お申込をお受けできない場合がございます。）
※駐車場・バイク置場・駐輪場等のご希望については、審査通過時点の空き状況により確定を致します。
区画数に限りがありますので、ご希望に添えない場合がある事を予めご了承願います。
※申込審査書類等、ご提出頂いた書類はご返却致しかねますことを、予めご了承願います。

三菱地所リアルエステートサービス株式会社 賃貸事業部 賃貸営業課
申込に関する問い合わせ：06-6881-2272 FAX：06-6881-5228

当社指定の損害保険		
保険名義	法人・個人	
部屋探しの際の認知媒体 （複数回答可）	1. 当社ＨＰ 2. 仲介業者ＨＰ 3. その他ＨＰ（ ） 4. 住宅情報誌 5. ＤＭ・チラシ 6. 現地看板 7. 駅ポスター 8. 仲介業者店頭 9. その他（ ）	
	1. 転勤・転職 2. 通勤・通学便 3. 結婚・出産 4. 親元からの独立 5. 社宅からの退寮等 6. 現住居が手狭 7. 子女の学校 8. 事務所等として利用 9. その他（ ）	
	現在の居住形態	

【個人情報のお取扱いについて】	
1. 本申込書に記載いただきました申込人、入居者、同居者、連帯保証人・緊急連絡先の個人情報（氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先等）は、本物件に係る入居審査及び契約手続きを行うために利用させていただきます。 また、本利用目的の達成に必要な範囲内で本物件所有者に書面・郵便・電話・電子メール等で提供させていただく場合があります。	
2. 賃貸住宅に係る入居申込に係る損害保険契約および家賃等保証委託のため、お客様からご提供を受けた個人情報のうち、申込者の年収、入居者の性別、年齢、続柄、勤務先等及び連帯保証人を除く個人情報をいただいた本申込書記載内容または写しを、当社との間で個人情報取扱に係る提携契約を締結した損害保険契約取扱代理店および家賃等保証会社並びに本申込手続きに係る業務を委託する先へ、FAX・電子メール等により提供する場合があります。	
3. 個人情報管理者及びお客様の個人情報についてのお問い合わせ先 三菱地所リアルエステートサービス株式会社 総務部 法務コンプライアンス室長 〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-2 大手町グランキューブ1 1 階 電 話 0 1 2 0－9 7 5－0 6 3 「個人情報相談窓口」 受付時間：am10:00～pm5：30 土・日・祝日定休、年末年始休業	

三菱地所リアルエステートサービス株式会社 御中
私は、上記の個人情報に関する事項並びに申込のご案内の記載事項に同意の上、本物件の賃借を申し込むと共に、下記事項について承諾いたします。
記

- ①本物件を賃借するために貴社が必要と判断した場合は、本申込書記載事項を本物件所有者、貴社が提携する損害保険契約取扱代理店および家賃等保証会社に対して書面・郵便・電話・電子メール等で提供すること。また、入居者および連帯保証人から本申込書記載の個人情報を損害保険契約取次代理店および家賃等保証会社へ提供することの同意を得ていること。
②記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されないこと。
③契約期間中は、当社指定の損害保険等（火災保険に借家人賠償責任等の特約がついたもの）に加入すること。
④損害保険案内（含む手続き書類／保険料：2年分上限金額32,000円）が、三菱地所ホーム(株)（三菱地所グループの損害保険代理店）から送付されること。（尚、保険案内の送付を希望しない場合は、右欄をチェック願います。□ 保険案内の送付を希望しない。）
⑤契約時に鍵交換作業費を負担すること。
⑥入居者、同居者も含めて、本物件において民泊およびそのための募集行為（ウェブ上での募集行為を含む）を行わないこと。
⑦貸主審査の結果、入居を断られた場合でも異議申し立てをしないこと及び審査内容については開示されないことを了承すること。
⑧入居後の名義変更・住戸移動・付帯施設（駐車場・駐輪場等）の追加契約等については、所定の追加手数料を支払うこと。

年 月 日	申込人		印
※仲介会社記入欄			
会社名			
住所	〒 -		
電話番号		F A X	
担当者名		メールアドレス	

本書は、SBIギランティ株式会社(以下「弊社」といいます。)の家賃等保証サービスに係る申込書となります。
お申込みに際しましては、下記事項をご一読いただき、内容についてご了承のうえ、お申込みいただきますようお願いいたします。

《家賃等保証サービス 概要》 ※今回のお申込みについては、以下の内容が適用となります。

① 申込先の保証会社について

会社名: SBIギランティ株式会社
所在地: 東京都千代田区平河町1-1-1 平河町コート9F
TEL: 03-5226-0565

② 保証期間について

「家賃等保証サービス契約書」に定める初回賃料等支払期日から明渡し日までとなります。

※ご契約後、弊社より初回賃料等支払期日を別途書面においても改めてお知らせいたします。

③ 保証の範囲について

②の保証期間中に発生する賃貸借契約に係る賃料等、更新料(定期借家契約の場合は再契約手数料)、原状回復費用、短期解約違約金、賃貸借契約解除後から明渡しまでの間の賃料等相当損害金、明渡訴訟に係る弁護士費用、居室内に存在する動産の搬出・運搬・保管、処分費用となります。

④ 賃料等の支払先、ご請求する金額について

②の保証期間中、賃借人様は毎月の賃料等を弊社へお支払いいただきます(賃借人様から弊社への入金有無に関わらず、弊社が賃借人様に対して賃料等の立替払いを行います)。なお、連帯保証人様につきましても、賃借人様と同等の債務をご負担いただきます。

また、弊社が賃借人様ならびに連帯保証人様へご請求する金額は、③の範囲で弊社がお支払いした金額および③の範囲のうち賃料等に係る遅延損害金(年14.6%)となります。

⑤ 賃料等の支払方法について

個人…口座振替(※) 法人…口座振替(※)または振込

(※)賃借人様以外の名義の口座はお受けできません。

(※)口座振替の設定が完了していない場合や、残高不足等による口座振替不能の場合は、振込でお支払いいただきます。
尚、振込でお支払いいただく場合の振込手数料につきましては賃借人様のご負担となりますので、あらかじめご了承ください。

⑥ 賃料等の支払期日について

毎月27日となります(金融機関休業日の場合は翌営業日)。

⑦ 保証料について

以下の保証料を、弊社へお支払いいただきます。

初回保証料: 賃料等合計額の 30% 相当額

(初回保証料の最低額: 20,000円)

月額保証料: 賃料等合計額の 1% 相当額

※ ②の保証期間中に賃料等の増減が生じた場合、月額保証料は、当該増減された賃料等に対して上記割合を乗じた金額となります。

※ 契約の解約時において、弊社が受領した保証料についての返金はございません。あらかじめご了承ください。

《家賃等保証サービスのお申込みにあたって》

- 弊社は、別紙「入居申込書」の他、ご本人確認のために提出いただく運転免許証や健康保険証等の書面、各種収入証明書、決算書等の書面を受領いたします。当該書面の内容をもとに、保証お引き受けに係る審査を行わせていただきます。
- 法人申込、且つ法人の代表者様が入居される場合、原則、法人の代表者様を連帯保証人としてご契約いただきます。
- 弊社より、申込者様ならびに緊急連絡先(または連帯保証人)の方へご連絡をさせていただく場合がございます。
- 弊社より、申込者様のご在籍確認のため、勤務先へご連絡をさせていただく場合がございます。
- 審査の結果、保証のお引き受けができない場合がございます。
- 審査の結果は、下記取扱加盟店へ通知いたします。尚、審査結果の内容に関しましては一切お答えいたしかねます。ご了承ください。

※上記3および4のご連絡に関しましては、03-5226-0565 または 03-5226-0567 を通知させていただきます。

電話連絡が取れない場合、携帯電話へSMS(ショートメッセージサービス)で通知をさせていただく場合がございます。

※別紙「入居申込書」へ固定電話番号と携帯電話番号が記入されている場合、携帯電話番号へ優先してご連絡させていただきます。

申込者記入欄

私(申込者)は、別紙「入居申込書」への記載内容に相違がないことを確認し、また上記内容ならびに「個人情報取扱い約款」について確認・同意のうえ、家賃等保証サービスを申し込みます。なお、別紙「入居申込書」その他書面に事実と異なる内容または虚偽の記載であることが判明した場合、申込の無効、または契約を解除されても異議申し立ていたしません。

(申込日) 20 年 月 日

申込者

※申込者ご本人直筆で署名ください。また、法人申込の場合は社名と担当者様名をご記名ください。

取扱 記入 加盟店	申込物件	
	物件所在地	〒 号室

取扱加盟店	ご担当	(通信欄)
三菱地所リアルエステートサービス株式会社 関西支店 賃貸事業部 賃貸事業課 TEL: 06-6881-2272 FAX: 06-6881-5228		

SBIGTCD: 00760-001-***

個人情報取扱いに関する約款



賃貸人（以下「甲」といいます。）、賃借人（申込者を含みます。以下「乙」といいます。）及び賃借人のＳＢＩギャランティ株式会社（以下「丙」といいます。）に対する求償債務を連帯して保証する者（連帯保証予定者を含みます。以下「連帯保証人等」といいます。）は、家賃等保証サービス契約（以下「原契約」といいます。）の申込を行い、又は適用を受けるにあたり、「個人情報取扱いに関する約款」（以下「本約款」といいます。）における次の条項（以下「本条項」といいます。）に同意するものとします。

第１条（個人情報の取得・保有・利用・預託）

甲、乙及び連帯保証人等は、原契約の申込を行い、又は適用を受けるにあたり、丙が以下の個人に関する情報（以下これらを総称して「個人情報」といいます。）についてしかるべき保護措置を講じた上で、取得・保有・利用・預託することに同意します。

- ① 丙の所定の申込書、契約書及び契約変更に係る届出書に記入及び申告した甲、乙及び連帯保証人等（これらが法人の場合は、当該法人の役員及び従業員等を含みます。）の氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、国籍、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤続年数、役職、収入（源泉徴収票等の徴求も含みます。）、資産、負債、世帯年収、家族構成、緊急連絡先、入居者、住居状況、電子メールアドレス、健康保険の種別、他の債務の返済状況等に関する「属性情報」（原契約締結後に丙が甲、乙及び連帯保証人等から通知を受ける等により知り得た変更情報を含みます。）
- ② 原契約に関する支払いのための「口座情報」及び月々の支払状況・履歴等に関する「取引情報」
- ③ 原契約に関する申込日、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」
- ④ 原契約の締結内容及び後日の交渉内容等、「事後の証跡のために必要な情報」（「運転免許証、パスポート及び外国人登録書等に記載された本人確認のための情報」、「乙及び連帯保証人等、緊急連絡先、入居者からの問い合わせ又はご連絡した際等の会話の記録情報」、「官報や電話帳等一般に公開されている情報」、「裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報」を含みます。）

第２条（個人情報の利用目的）

丙は、以下の目的のために前条記載の個人情報を利用します。

- ① 原契約の締結可否の判断のため
- ② 原契約の締結及び履行のため
- ③ 原契約に基づく求償権の保全・行使のため
- ④ 新商品及び新サービス情報のお知らせを行うため
- ⑤ マーケティング及び統計分析を行うため
- ⑥ 丙が、丙の親会社・子会社・グループ企業・提携先企業から委託を受けて、当該企業のサービス案内の送付を行うため
- ⑦ その他前各号に関連する目的のため

第３条（センシティブ情報）

乙及び連帯保証人等は、原契約を締結する当事者が乙及び連帯保証人等本人であることを丙が確認するため、運転免許証・パスポート・健康保険証・住民票等の個人を証明する書類を丙に対して提出することに同意します（原契約締結後の住所確認のためのものも含みます。）。

第４条（第三者への提供）

丙は、収集した個人情報を以下の場合を除くほか、予め本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ④ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑤ 第２条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において、甲、乙、連帯保証人等、緊急連絡先、入居者、管理会社、仲介会社その他しかるべき第三者へ個人情報の提供を要すると丙が判断した場合

第５条（委託）

丙は、第２条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を、甲、乙及び連帯保証人等の同意を得ることなく委託できるものとします。その場合、丙は、個人情報安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第６条（個人情報の保護対策）

１. 丙は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取扱いを厳重に管理します。
２. 丙の保有するデータベースシステムについても、アクセス制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。
３. 甲、乙及び連帯保証人等の同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第７条（個人情報の開示・訂正・削除）

１. 甲、乙及び連帯保証人等は、丙に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。なお、丙に開示を求める場合、第９条記載の窓口への連絡により行うものとし、開示請求手続き（受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等）の詳細に関する問合せについても同様とします。
２. 甲、乙又は連帯保証人等からの連絡により個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、丙は、その指示に従い速やかに訂正又は削除に応じるものとします。

第８条（本約款に不同意の場合）

丙は、甲、乙及び連帯保証人等が原契約の締結に必要な記載事項の記載を希望しない、又は本約款の内容の全部又は一部を承認できない場合、原契約の締結をお断りすることがあります。

第９条（個人情報の取扱いに関するお問い合わせ窓口）

甲、乙及び連帯保証人等の個人情報の開示・訂正・削除に関するお問い合わせ、利用・提供中止、その他のご意見の申し出に関しては、下記連絡先を窓口とします。

ＳＢＩギャランティ株式会社
〒102-0093 東京都千代田区平河町一丁目 1 番 1 号
TEL 03-5226-0567
受付時間：月曜日～金曜日（土日祝祭日を除く）9:00～17:00

第１０条（原契約が不成立又は終了した場合）

１. 原契約が不成立又は終了した場合であっても、第１条に定める個人情報は、当該契約が不成立又は終了となった理由の如何を問わず、丙が、第１条に基づき引き続き取得・保有・利用・預託することができます。
２. 丙は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも訂正及び削除いたしません。

第１１条（適用法、専属的合意管轄）

本約款の適用法は日本国法とし、本約款に関する一切の法的紛争は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第１２条（条項の変更）

本約款は、丙の判断により、甲、乙及び連帯保証人等への通知又は同意を得ることなく変更できるものとします。